**SCOALA GIMNAZIALA CREVEDIA**

**CUI:29144730**

**SEDIU:SOS. BUCURESTI-TARGOVISTE,NR 528**

**TELEFON: 0245/241811**

**FAXȘ: 0245/241811**

**E-MAIL: scoalacrevedia@yahoo.com**

**Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANUNŢ-post *de îngrijitor-curățenie***

În conformitate cu prevederile HG 1027/2014 pentru modificarea şi completarea   Regulamentului-cadru privind  stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare  a personalului contractual din sectorul  bugetar  plătit  din fonduri  publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 şi în baza aprobării Consiliului  de Administraţie al Școlii Gimnaziale Crevedia

Școala Gimnazială Crevedia, sos Bucuresti –Targoviste,nr 528 organizează concurs pentru ocupare ***1 post*** contractual vacant ***de îngrijitor-perioada nedeterminata***

***Condiţii  generale:***

           La concursul organizat pentru ocuparea postului de ***îngrijitor,*** pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute de art.3 din HG nr.286/2011, modificat şi completat prin HG nr.1027/2014,  respectiv:

* Are cetăţenia română şi domiciliul în România;
* Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
* Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
* Are capacitate deplină de exerciţiu;
* Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza  adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
* Îndeplineşte  condiţiile  de studii  şi, după  caz, de vechime  sau alte condiţii specifice potrivit   cerinţelor postului scos  la concurs;
* Nu a fost condamnată definitiv pentru  săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în  legatură  cu  serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori  a unor  fapte  de  corupţie   sau  a unei  infracţiuni săvârşite  cu  intenţie, care  ar  face-o  incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu  excepţia situaţiei  în care a intervenit  reabilitarea.

***Condiţii specifice:***

* Studii generale sau studii medii;
* Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ;
* Abilități de muncă în echipă;
* Disponibilitatea de program flexibil și program în weekend, în caz de nevoie;
* Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
* Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
* Cunoștințe în domeniul Sănătății și securității în muncă și PSI

***Actele  necesare pentru  înscrierea   la concurs:***

a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituţiei;

b) copia actului de  identitate  sau   orice  alt  document  care atestă identitatea, potrivit   legii, după  caz;

c) adeverinţă care să ateste vechimea în muncă/extras REVISAL (după 01.01.2011)/ copie xerox carte de muncă;

d) copia  certificatului  de căsătorie (unde  este  cazul);

e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum şi copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului;

f) cazierul  judiciar ;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare  eliberată cu cel  mult   6 luni, anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.**

**În cazul în care candidatul este declarat admis la selecţia dosarului, dar a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfăşurării primei probe.**

**Actele prevăzute la punctele b-e vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea de către secretarul  comisiei de concurs.**

***Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial***.

***Calendar concurs:***

Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale Crevedia – Soseaua Bucuresti-Targoviste, nr 528, Loc. Crevedia, Jud. Dambovita.

1. Selecţia dosarelor  de înscriere

În data de 25.03.2021 se va afişa rezultatul selecţiei dosarelor, folosind sintagma "**admis**" sau "**respins**",  însoţită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestaţiile  cu privire  la rezultatul  selecţiei  dosarelor  de înscriere  se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor, la secretariatul Școlii Gimnaziale Crevedia .

2. Proba scrisă: data de 01.04.2021, ora 8,30-9,30

3. Proba practică: data de 01.04.2021, ora 10,00-13,00

4. Proba de interviu: data de 01.04.2021, ora 14,00-16,00

Punctajul final  se calculează  ca medie aritmetică  a punctajelor  obţinute  la proba scrisă, proba practică şi interviu.

Rezultatele  probelor de concurs - proba scrisă respectiv proba practică vor fi afişate în data de 01.04.2021, cu precizarea  punctajului  obţinut  la cele două probe, la sediul Școlii Gimnaziale Crevedia.

Comunicarea rezultatelor finale se face în data de 02.04.2021, la sediul Școlii Gimnaziale Crevedia, Loc Crevedia.

După afişarea rezultatelor, candidaţii nemulţumiţi  pot face contestaţie,  în termen prevazut de caledarul afisat la avizierul și pe site-ul școlii.

Se consideră "admis"  la concurs, candidatul  care a obţinut  cel mai mare  punctaj dintre candidaţii  care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. Ocuparea posturilor de același tip se va face în ordinea descrescătoare a punctajului.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de: 50 puncte.

***Tematica şi bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor-curățenie.***

***Tematica:***

* Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinsecție și dezinfecție.
* Noțiuni fundamentale de igienă.
* Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

***Bibliografia:***

* Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
* Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu mdificările și compleările ulteriare

Cap.IV – obligațiile lucrătorului, Cap.V – supravegherea sănătății, Cap. VI – comunicarea, cercetarea, înregisrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII – grupuri sensibile la riscuri

* Ordinul comun ME/MS 3235/93/5.02.2021 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS CoV-2
* Ordinul Comun ME/MS 3459/280/2021 privind completarea si modificarea Ordinului comun 3235/93/5.02.2021
* Procedura privind organizarea institutiei pentru prevenirea infectarii cu virusul SARS CoV-2 (PO-96 ESTE PE SITE-UL SCOLII)
* Procedura privind realizarea igienizarii/dezinfectiei (PO-94.03 ESTE PE SITE-UL SCOLII)

**Director,**

**Prof. Suditu Anca Mihaela**