

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CREVEDIA

Nr. 966

Ziua 16 Luna 09 Anul 2020

Procedura Operațională


**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI
DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONDIȚII DE
SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU
PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU
VIRUSUL SARS-CoV-2**

Cod: PO-96

Ediția I, Revizia 0, Data 16.09.2020

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat				
1.2.	Verificat	Enache Cătălin Adrian	Director adjunct		
1.3.	Avizat	Enache Cătălin Adrian	Președinte CCIM		
1.4.	Aprobat	Suditu Anca Mihaela	Director		

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO-96	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.


2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se referă la organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Procedura operațională se aplică de către Consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

3. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea nr. 1.534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
- Ordinul nr. 5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.
- Ordinul nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordinul nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul nr. 4.742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului.
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.


 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO-96	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

4.1. Definiții:


- **Procedură documentată** - Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
- **Procedura de sistem (procedură generală)** - Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
- **Procedură operațională (procedură de lucru)** - Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
- **Activitate** - Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.
- **Activitate procedurală** - Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
- **Proces** - Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
- **Ediție procedură** - Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
- **Revizie procedură** - Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
- **Control intern managerial** - Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial“ subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
- **Calitatea educației** - Este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

- **Evaluarea calității educației** - Constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- **Asigurarea calității educației** - Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor ca organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- **Controlul calității educației** - Presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- **Îmbunătățirea calității educației** - Presupune evaluare, analiza și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- **Acreditarea** - Este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.
- **Criteriaul** - Se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- **Standardul** - Reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- **Standardul de referință (de calitate)** - Reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- **Indicatorul de performanță** - Reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

4.2. Abrevieri:

- SMC - Sistem de management al calității
- CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității
- SCIM - Sistem de control intern managerial
- CCIM - Comisia de control intern managerial
- PS - Procedură de sistem
- PO - Procedură operațională

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

Pregătirea unității de învățământ, înainte de deschidere

Unitatea de învățământ identifică spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru **izolarea temporară** a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

Măsurile de protecție în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

1. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Conducerea unității de învățământ desemnează **responsabilul** pentru coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu responsabilul desemnat pentru realizarea triajului, cu reprezentanții inspectoratului școlar, ai direcției de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și comitetului pentru situații de urgență.

Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice

a) Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "**trasee prestabilite**" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între preșcolari/elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Sunt limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

La intrarea în instituție și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă sunt așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrare și în toate locurile cu o bună vizibilitate sunt afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor preșcolarilor/elevilor.

b) Organizarea sălilor de clasă


- Organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar

- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de preșcolari/elevi (**realizarea oglinzii clasei**);

- Băncile vor fi poziționate astfel încât preșcolarii/elevii să nu stea față în față;

- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.

• Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Preșcolarul/Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

- Deplasarea preșcolărilor/elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi/grupe de preșcolari, iar cadrele didactice vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";

- Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea preșcolărilor/elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;

- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

- Este interzis schimbul de obiecte personale;

- Întâlnirile dintre preșcolari/elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care este marcat;

- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea preșcolărilor/elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;

- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

- Sunt stabilite locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

c) Organizarea grupurilor sanitare

- Se asigură decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;

- Va fi gestionat fluxul de preșcolari/elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar); Preșcolarii/Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

d) Organizarea cancelariei

- Cadrele didactice se vor dezinfecă obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;

- la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;

- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;


e) Organizarea curții școlii

- Se va organiza mobilierul exterior astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;

- Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfecăte cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ;

Organizarea accesului în unitatea de învățământ

- Accesul și fluxul de persoane sunt gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către **persoanele desemnate**;


 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind: panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.;
- Se realizează intrarea eşalonată la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri;
- Se realizează intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de preșcolari/elevi.
 - Sunt amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles;
 - Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii preșcolarilor/elevilor pentru a limita punctele de contact.
 - Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
 - După dezinfecția mâinilor, preșcolarii/elevii vor merge direct în sălile de clasă;
 - Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Organizarea programului școlar

Consiliul de administrație al unității de învățământ propune ISJ/ISMB aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidentei cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

- **Scenariul 1** - Incidenta cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică sau egală cu 1/1000 locuitori – Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
- **Scenariul 2** - Incidenta cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1000, dar mai mică sau egală cu 3/1000 locuitori – Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și a elevilor de clasa a VIII-a, restul desfășurând orele online
- **Scenariul 3** - Incidenta cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori – Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar, restul desfășurând orele online. La peste 6/1000 toți elevii vor desfășura orele online

 <p>Ministerul Educației și Cercetării</p> <p>Școala Gimnazială Crevedia</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere începerea cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze.

b) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor

- Intervalele aferente recreațiilor sunt stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte;

- Este evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;

- Elevii sunt supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;

- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);

- Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;

- Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

c) Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;

- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibilă, situație în care portul măștii nu este indicat;


- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

d) Monitorizarea prezenței:

- La nivelul unității de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului.

 <p>Ministerul Educației și Cercetării</p> <p>Școala Gimnazială Crevedia</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

Măsuri de protecție la nivel individual

Mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în instituție și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

b) Purtarea măștii de protecție

• Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);

• Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar și gimnazial și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);


• Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor;

• Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

a) Persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor legislative în vigoare și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care preșcolarii/elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături,

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

b) Instruirii periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2:

Tipuri de mesaje:


- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Poartă corect masca de protecție.

AȘA DA:

- Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare
- Pune masca cu partea colorată spre exterior
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului
- Acoperă nasul, gura și bărbia
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței
- Evită să atingi masca
- Scoate masca apucând-o de barete
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca

AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie
- Nu purta o mască prea largă
- Nu atinge partea din față a măștii
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane
- Nu refolosi masca
- Nu schimba masca cu altă persoană
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate. Acoperiți gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/lavete/produce biocide/virucide.
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

În unitatea de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) vor fi afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

- c) Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți:

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Părinții/Aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.


Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența preșcolarului/elevului în următoarele situații:

- Preșcolarul/Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Preșcolarul/Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- Preșcolarul/Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Măsuri pentru preșcolarii/elevii și personalul aflați în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

- Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni la școală cu avizul medicului de medicina muncii;
- Preșcolarii/Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților.
- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor preșcolărilor/elevilor trebuie monitorizate cu mai multă atenție în cazul preșcolărilor/elevilor cu boli cronice;
- Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală.
- Copiii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, beneficiază de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Pentru copiii aflați în grupa de risc școala va asigura condițiile pentru desfășurarea activităților educative online.

 <p>Ministerul Educației și Cercetării</p> <p>Școala Gimnazială Crevedia</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

Triajul epidemiologic

Triajul zilnic:

Este important ca:

- părinții/reprezentanții legali ai copilului să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu ar trebui aduși la școală;

- întreaga comunitate să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;

- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);


De asemenea, la prima oră de curs precum și pe tot parcursul zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a preșcolarilor/elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate preșcolarilor/elevilor;

În cazul în care preșcolarii/elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat mai mult de 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care preșcolarul/elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul persoanei desemnate;

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Izolarea copiilor bolnavi

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

Se realizează în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- Izolarea imediată a preșcolarului/elevului în laboratorul de informatică. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;

- Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și responsabilul desemnat pentru realizarea triajului;

- Dacă pe perioada izolării preșcolarul/elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;

- Nu se va transporta preșcolarul/elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

- Persoana care ajută preșcolarul/elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce preșcolarul/elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;


- Preșcolarul/elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

În același sens, în cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legale cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, în maximum 24 de ore. Dacă părintele/tutorele legale nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori;

a) testarea cu teste antigen rapide se recomandă și:

- 1) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs;

- 2) colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;

 <p>Ministerul Educației și Cercetării</p> <p>Școala Gimnazială Crevedia</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia 0
	Cod: PO-96	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Consiliul profesoral


- Realizează oglinda clasei.
- Supraveghează elevii pe toată durata pauzelor pentru păstrarea distanțării fizice.
- Asigură comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- Realizează instruirii periodice ale elevilor în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 (în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână).
- Are obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducere în cazul în care preșcolarii/elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.
- Asigură comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți.
- La prima ora de curs a zilei, apreciază starea de sănătate a preșcolarilor/elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate preșcolarilor/elevilor.
- Aplică protocolul de izolare în cazul în care preșcolarii/elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2.
- Respectă circuitul de intrare și de ieșire.
- Poartă mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- Cadrele didactice care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Personal nedidactic

- Respectă circuitul de intrare și de ieșire.
- Poartă mască atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- Personalul didactic auxiliar care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Personal didactic auxiliar

- Respectă circuitul de intrare și de ieșire.
- Poartă mască atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2		Revizia 0
	Cod: PO-96		Exemplar nr. 1

- Personalul nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Conducere

- Desemnează responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității.
- Desemnează responsabilul pentru acces în instituția de învățământ.
- Organizează spațiile pentru asigurarea distanțării fizice.
- Organizează accesul în unitatea de învățământ.
- Asigură comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Responsabil pentru coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

- Menține legătura permanentă responsabilul desemnat pentru realizarea triajului, cu reprezentanții inspectoratului școlar, ai direcției de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și comitetului pentru situații de urgență.

Responsabil pentru acces în instituția de învățământ


- Gestionează accesul și fluxul de persoane la intrarea în instituția de învățământ.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	16.09.2020	1	5.02.2021	17	Modificări generate de ordinul comun ME/MS 3235/93 din 5.02.2021	

8. Formular analiză procedură


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Comisia de control intern managerial - Secretariat	Tighean Manuela Cătălina						

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ			Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2			Revizia 0
	Cod: PO-96			Exemplar nr. 1

	tehnic							
--	--------	--	--	--	--	--	--	--

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conducere	Enache Cătălin Adrian					
1	Conducere	Suditu Anca Mihaela					
1	Financiar	Simion Constanța Claudia					
1	Secretariat	Tighean Manuela Catalina					
1	Biblioteca	Georgescu Mariuca Amelia					
1	Personal nedidactic	Vladu Mariana Iulica					
1	Personal nedidactic	Grigore Nicoleta Angela					
1	Personal nedidactic	Benchea Francisc					
1	Consiliul profesoral						

 Ministerul Educației și Cercetării Școala Gimnazială Crevedia	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Organizarea activității instituției de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PO-96	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

10. Anexe/formulare -

11. Cuprins

Pagina de gardă	pag. 1
Scop	pag. 2
Domeniu de aplicare	pag. 2
Documente de referință	pag. 2
Definiții și abrevieri	pag. 2
Descrierea procedurii	pag. 5
Responsabilități	pag. 14
Formular evidență modificări	pag. 15
Formular analiză procedură	pag. 16
Lista de difuzare a procedurii	pag. 16
Anexe/formulare	pag. 16
Cuprins	pag. 17